**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АКСЁНОВО-ЗИЛОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 октября 2018 года № 197

 пгт. Аксёново-Зиловское

**Об утверждении Порядка списания**
**муниципального имущества**
**городского поселения «Аксёново-Зиловское»**

 В целях обеспечения единого порядка списания и совершенствования системы учета муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Аксёново-Зиловское», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества», Уставом городского поселения Аксёново-Зиловское», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Аксёново-Зиловское, утвержденным Постановлением городского поселения Аксёново-Зиловское от 05.10.2018г. № 196, администрация городского поселения «Аксёново-Зиловское»

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества городского поселения Аксёново-Зиловское (приложение№1).

4. Настоящее Постановление опубликовать на стенде администрации и разместить на официальном сайте www.аксёново-зиловское.рф

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения

«Аксёново-Зиловское» В.Г. Спыну

Приложение 1
к постановлению
администрации городского поселения Аксёново-Зиловское
от 05.10.2018г. №197

**Порядок**
**списания муниципального имущества Городского поселения Аксёново-Зиловское**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок списания движимого и недвижимого муниципального имущества городского поселения Аксёново-Зиловское (далее Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Уставом городского поселения Аксёново-Зиловское, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Аксёново-Зиловское, утвержденным Постановлением городского поселения «Аксёново-Зиловское» от 05.10.2018 № 196, с целью обеспечения единого порядка списания и совершенствования системы учета муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Аксёново-Зиловское».

2. Настоящий Порядок определяет особенности списания объектов движимого
и недвижимого имущества, в том числе объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Аксёново-Зиловское:
2.1. принятых к бухгалтерскому учету и закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее предприятия);

2.2. принятых к бухгалтерскому учету и закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее учреждения);

2.3. принятых к бухгалтерскому учету и закрепленных на праве оперативного управления за органами местного самоуправления городского поселения Аксёново-Зиловское (далее ОМС);

2.4. учитываемых в муниципальной казне городского поселения Аксёново-Зиловское , в том числе переданных и не переданных физическим и юридическим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования или иным основаниям (далее пользователи).

3. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, с невозможностью установления его местонахождения, невозможности и нецелесообразности восстановления и реализации, а также в связи с фактическим прекращением эксплуатации либо демонтажем старых объектов муниципального недвижимого имущества при строительстве новых.

4. Решение о списании муниципального имущества городского поселения Аксёново-Зиловское принимается в случае, если:

4.1. муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств,
в том числе физического или морального износа;

4.2. муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

5. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия по выдаче согласия на списание муниципального движимого имущества, закрепленного за предприятиями, учреждениями и ОМС, от имени муниципального образования городское поселение Аксёново-Зиловское, подготовке документов по списанию недвижимого имущества, подготовке проекта муниципального правового акта администрации городского поселения Аксёново-Зиловское о списании муниципального недвижимого имущества, учитываемого в казне городского поселения Аксёново-Зиловское, является администрация городского поселения Аксёново-Зиловское (далее уполномоченный орган).

6. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

6.1. транспортных средств независимо от их стоимости, движимого имущества балансовой стоимостью более 3000 рублей на день списания, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными казенными учреждениями, органами местного самоуправления - указанными организациями по согласованию с уполномоченным органом.

6.2. особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления или приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества - указанными организациями по согласованию с уполномоченным органом.

6.3. особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями на праве оперативного управления или приобретенное ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества - указанными организациями по согласованию с уполномоченным органом.

7. Списание муниципального движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий или оперативном управлении муниципальных казенных предприятий, бюджетных, автономных и казенных учреждений, ОМС, не указанного в подпунктах 6.1. - 6.3. пункта 6 настоящего Порядка, производится ими самостоятельно с учетом законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление бухгалтерского учета.

8. Списание недвижимого имущества осуществляется на основании муниципального правового акта администрации городского поселения Аксёново-Зиловское , подготовленного уполномоченным органом в установленном порядке.

9. Списание муниципального имущества, переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования или иным основаниям, осуществляется уполномоченным органом при обращении пользователя.

10. Начисленная в размере 100% стоимости амортизация на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации (использования), не может служить основанием для принятия решения об их списании по причине полной амортизации и (или) нулевой остаточной стоимости.

11. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством, а также имущество, находящееся в залоге в обеспечение исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам.

12. Расходы, связанные со списанием имущества, несут предприятия, учреждения, и ОМС (далее совместно именуемые муниципальные организации) в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2. Порядок списания движимого имущества, закрепленного на праве
хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными организациями

13. Для определения непригодности муниципального движимого имущества
к дальнейшей эксплуатации, невозможности или неэффективности его восстановления
и нецелесообразности дальнейшего его использования, а также для оформления документации на списание указанного имущества в муниципальной организации, в целях подготовки и принятия решения о списании муниципального движимого имущества, создается постоянно действующая комиссия по списанию движимого имущества (далее Комиссия организации).

Решение о списании муниципального движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у ликвидируемых или реорганизуемых способами, влекущими прекращение деятельности, муниципальных организаций принимается ликвидационной комиссией указанных ликвидируемых муниципальных организаций или комиссией в отношении указанных реорганизуемых муниципальных организаций по согласованию с уполномоченным органом, в ведении которых находятся казенные учреждения, в отношении этих учреждений и по согласованию с администрацией городского поселения Аксёново-Зиловское, осуществляющей функции и полномочия учредителя, бюджетных учреждений, в отношении указанных учреждений.

14. Комиссия организации осуществляет следующие полномочия:

14.1. осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

14.2. принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций
и материалов от муниципального имущества;

14.3. устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

14.4. подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества в соответствии с унифицированными формами, утвержденными Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

В случае ликвидации муниципальных организаций полномочия комиссии осуществляются ликвидационной комиссией указанных ликвидируемых органов
и учреждений.

В случае реорганизации способами, влекущими прекращение деятельности, муниципальных организаций полномочия по принятию решения о списании муниципального имущества осуществляются комиссией организации.
15. В состав Комиссии организации входят:

15.1. руководитель или его заместитель;

15.2. главный бухгалтер или его заместитель;

15.3. бухгалтер по учету основных средств;

15.4. материально-ответственные лица;

15.5. специалист в области информационных технологий (при списании компьютерной и множительной техники);

15.6. специалист в области электромеханики (при списании электробытовой техники).

16. Положение о комиссии организации и её персональный состав утверждается актом (приказом, распоряжением) руководителя муниципальной организации
(далее акт муниципальной организации). Таким актом муниципальной организации на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества.

Комиссию возглавляет председатель или лицо его заменяющее, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.
Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у муниципальной организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Экспертом не может быть лицо муниципальной организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

17. Оформленный комиссией организации акт о списании утверждается руководителем организации самостоятельно, а в отношении муниципального имущества, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, - после согласования с уполномоченным органом.

18. Для рассмотрения вопроса о списании муниципального движимого имущества муниципальная организация представляет в уполномоченный орган письменное заявление
с перечнем муниципального имущества, подлежащего списанию.

К заявлению прилагаются:

1) копия акта муниципальной организации о создании комиссии по списанию имущества;

2) акт о списании имущества;

3) акт о техническом состоянии объекта.

При списании автомототранспортных средств, других видов самоходной техники, водных транспортных средств (далее транспортное средство) муниципальная организация дополнительно представляет копию паспорта транспортного средства, либо иного документа, подтверждающего его государственную регистрацию, и фотоизображение предлагаемого к списанию транспортного средства.

В случае возникновения необходимости списания транспортного средства, поврежденного в результате дорожно-транспортного происшествия, муниципальная организация дополнительно представляет копию акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии (с изложением причин, его вызвавших) и документов, подтверждающих меры, принятые к возмещению причиненного организации ущерба.
Списание муниципального имущества в связи с его гибелью или уничтожением, невозможностью установления местонахождения имущества в результате совершения противоправного действия осуществляется муниципальными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим осуществление бухгалтерского учета.

19. В десятидневный срок со дня обнаружения факта утраты муниципального имущества помимо документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка муниципальной организацией дополнительно представляются в уполномоченный орган:

19.1. объяснение руководителя муниципальной организации о причинах, повлекших утрату муниципального имущества (за исключением случаев чрезвычайных ситуаций);

19.2. копию документа, подтверждающего факт утраты, повреждения муниципального имущества в результате пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций, выданного органом, уполномоченным в соответствующей сфере;

19.3. при совершении противоправного действия предоставляется один из следующих документов: копия решения следственного органа, органа дознания об отказе в возбуждении уголовного дела либо о прекращении уголовного дела и (или) уголовного преследования; копия вступившего в законную силу приговора или решения суда.

20. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с даты поступления от муниципальной организации таких документов:

20.1. выдает согласие на списание муниципального движимого имущества, закрепленного за учреждениями и ОМС;

20.2. обеспечивает подготовку проекта муниципального правового акта о списании муниципального движимого имущества, учитываемого в казне городского поселения Аксёново-Зиловское;

20.3. готовит отказ о списании муниципального движимого имущества или выдаче согласия на списание муниципального движимого имущества в случаях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

21. Решение об отказе в списании муниципального движимого имущества или выдаче согласия на списание муниципального движимого имущества принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

21.1. непредставление или представление муниципальной организацией неполного пакета документов, предусмотренного пунктами 18, 19 настоящего Порядка;

21.2. отсутствие оснований для принятия решения о списании имущества, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

21.3. наличие оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

22. Решение об отказе в списании муниципального движимого имущества или выдаче согласия на списание муниципального движимого имущества оформляется в виде письма уполномоченного органа, которое в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается представителю муниципальной организации под расписку либо направляется муниципальной организации заказным почтовым отправлением.

23. Уполномоченный орган вправе выехать на место для проверки соответствия фактического состояния имущества представленным документам, в случае возникновения сомнения в обоснованности списания.

24. После получения муниципального правового акта о списании движимого и либо согласия на списание муниципального движимого имущества муниципальная организация:

24.1. отражает списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

24.2. проводит действия по ликвидации списанного имущества;

24.3. обеспечивает в течение 10 рабочих дней снятие транспортного средства с учета в органах, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств.

25. Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся у муниципальной организации в результате разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется исходя из их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых муниципальной организацией за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

26. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.
Реализация таких мероприятий осуществляется муниципальной организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией организации

27. По итогам списания имущества муниципальные организации должны представить в Уполномоченный орган документы, подтверждающие ликвидацию имущества (акт о ликвидации имущества, акт о сдаче имущества в металлолом).

28. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете муниципальной организацией
в установленном порядке.

29. В случаях нарушения настоящего Порядка при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям, виновные
в этом должностные лица, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок списания муниципального недвижимого имущества

30. Для определения эффективности дальнейшего использования, возможности
и целесообразности восстановления (ремонта, модернизации), списания с баланса муниципальной организации недвижимого имущества создается постоянно действующая комиссия по обследованию технического состояния объекта недвижимого имущества.

Решение о списании муниципального недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у ликвидируемых или реорганизуемых способами, влекущими прекращение деятельности, муниципальных организаций принимается ликвидационной комиссией указанных ликвидируемых муниципальных организаций или комиссией в отношении указанных реорганизуемых муниципальных организаций по согласованию с Уполномоченным органом, а также по согласованию с ОМС, в ведении которых находятся казенные учреждения, в отношении этих учреждений и по согласованию с ОМС, осуществляющими функции и полномочия учредителя автономных, бюджетных учреждений, в отношении указанных учреждений.

31. Функции комиссии по обследованию технического состояния объекта недвижимого имущества (далее Комиссия по обследованию):

31.1. осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, данных бухгалтерского учета, привлечение специалиста либо специализированной организации;

31.2. установление пригодности (непригодности), целесообразности дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности его реализации, определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списываемого муниципального имущества;

31.3. установление причин списания муниципального имущества (физический и (или) моральный износ; нарушение условий эксплуатации; аварии; дорожно-транспортные происшествия; противоправные действия; стихийные бедствия или иные чрезвычайные ситуации; необходимость сноса (ликвидации) при строительстве (реконструкции);

31.4. выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие муниципального имущества, внесение предложений руководителю муниципальной организации о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

31.5. осуществление контроля за изъятием из списываемого муниципального имущества цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса и сдачей на соответствующий склад;

31.6. подготовка акта о техническом состоянии объекта (приложение к Порядку).

32. В случае ликвидации муниципальных организаций полномочия Комиссии по обследованию осуществляются ликвидационной комиссией указанных ликвидируемых муниципальных организаций.

В случае реорганизации способами, влекущими прекращение деятельности, муниципальных организаций полномочия по принятию решения о списании муниципального имущества осуществляются комиссией организации.

33. Для рассмотрения вопроса о списании муниципального недвижимого имущества муниципальная организация представляет в уполномоченный орган письменное заявление с перечнем муниципального имущества, подлежащего списанию.

К заявлению прилагаются:

1) копия акта муниципальной организации о создании комиссии по списанию имущества;

2) акт о списании имущества;

3) акт о техническом состоянии объекта.

При списании объектов жилищного фонда дополнительно прилагается справка
о зарегистрированных гражданах по месту жительства.

Списание муниципального имущества в связи с его гибелью или уничтожением, невозможностью установления местонахождения имущества в результате совершения противоправного действия осуществляется муниципальными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим осуществление бухгалтерского учета.

34. В десятидневный срок со дня обнаружения факта утраты муниципального имущества помимо документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка муниципальной организацией дополнительно представляются в уполномоченный орган:

1) объяснение руководителя муниципальной организации о причинах, повлекших утрату муниципального имущества (за исключением случаев чрезвычайных ситуаций);

2) копию документа, подтверждающего факт утраты, повреждения муниципального имущества в результате пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций, выданного органом, уполномоченным в соответствующей сфере;

3) при совершении противоправного действия предоставляется один из следующих документов: копия решения следственного органа, органа дознания об отказе в возбуждении уголовного дела либо о прекращении уголовного дела и (или) уголовного преследования;

копия вступившего в законную силу приговора или решения суда.

35. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 33, 34 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с даты поступления от муниципальной организации таких документов:

35.1. обеспечивает подготовку и согласование проекта муниципального правового акта администрации городского поселения Аксёново-Зиловское о списании муниципального недвижимого имущества;

35.2. готовит отказ о списании муниципального недвижимого имущества в случаях, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка.

36. Решение об отказе в списании муниципального недвижимого имущества принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

36.1. непредставление или представление муниципальной организацией неполного пакета документов, предусмотренного пунктами 33, 34 настоящего Порядка;

36.2. отсутствие оснований для принятия решения о списании имущества, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

36.3. наличие оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

37. Решение об отказе в списании муниципального недвижимого имущества оформляется в виде письма уполномоченного органа, которое в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается представителю муниципальной организации под расписку либо направляется муниципальной организации заказным почтовым отправлением.

38. Уполномоченный орган вправе выехать на место для проверки соответствия фактического состояния имущества представленным документам, в случае возникновения сомнения в обоснованности списания.

39. После получения муниципального правового акта о списании недвижимого имущества муниципальная организация:

39.1. отражает списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

39.2. проводит действия по ликвидации списанного имущества (снос, разборка, демонтаж, утилизация) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, имеющих право осуществлять такие работы в соответствии с законодательством, на основании заключенного контракта (договора);

39.3. снимает списываемый объект недвижимого имущества с государственного кадастрового учета в установленном порядке и обеспечивает внесение в Единый государственный реестр недвижимости записи о прекращении прав на объект недвижимости.

40. Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся у муниципальной организации в результате разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется исходя из их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых муниципальной организацией за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

41. До получения муниципального правового акта администрации городского поселения Малиновский о списании недвижимого имущества не допускается проводить действия, указанные в пункте 39 настоящего Порядка.

42. По итогам списания имущества муниципальные организации должны представить в уполномоченный орган выписку из Единого государственного реестра недвижимости о прекращении прав на объект недвижимости.

43. В случаях нарушения настоящего Порядка при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям, виновные
в этом должностные лица, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку списания муниципального

имущества Городского поселения Аксёново-Зиловское

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

АКТ
о техническом состоянии объекта
«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Комиссия в составе:
Председатель комиссии:

(Ф.И.О.) (должность)
Члены комиссии:
(Ф.И.О.) (должность)
(Ф.И.О.) (должность)

произвела осмотр следующего имущества:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование имущества \*** | **Инвентарный номер** | **Балансовая стоимость, руб.** | **Остаточная стоимость, руб.** | **Техническое состояние** |
| 1 |   |   |   |   |   |

Установила\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Причина списания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Виновные лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Заключение комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи комиссии:
Председатель комиссии:

 (подпись) (расшифровка подписи)
Члены комиссии:

 (подпись) (расшифровка подписи)
 (подпись) (расшифровка подписи)

\* для ТС-марка, VIN, год выпуска, № шасси, № двигателя, № кузова, цвет, пробег, дата проведения кап. ремонта; для прочего имущества - заводской №, год выпуска, кол-во ремонтов, дата последнего ремонта; для недвижимости - адрес год ввода в эксплуатацию, площадь, протяженность, дата последнего ремонта.

Приложение 2 к постановлению

администрации городского

поселения Аксёново-Зиловское

**Состав комиссии по обследованию технического состояния**
**объекта недвижимого имущества**

Председатель – Глава городского поселения Аксёново-Зиловское Спыну В.Г.

Заместитель председателя – заместитель главы городского поселения Аксёново-Зиловское Шнырёва Ю.Н.

Секретарь – администрации городского поселения Аксёново-Зиловское Овчинникова С.В.

Члены Комиссии:

- юрист-консультант администрации городского поселения Аксёново-Зиловское Размахнина Е.И.;

- старший специалист по имущественным отношениям администрации городского поселения Аксёново-Зиловское Карипиди Л.П.;

- старший специалист по земельным отношениям администрации городского поселения Аксёново-Зиловского Рахманина Г.Ф.