**Администрация**

**городскодского поселения «Аксёново-Зиловское»**

**Постановление**

14 августа 2020года №134а

пгт. Аксёново-Зиловское

***О подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Аксёново-Зиловское»***

В соответствии со статьями 30, 31, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 23 Устава городского поселения «Аксёново-Зиловское», администрация городского поселения «Аксёново-Зиловское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разработать проект Правил землепользования и застройки городского поселения «Аксёново-Зиловское».
2. 2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования городского поселения «Аксёново-Зиловское» (приложение 1).

3. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Аксёново-Зиловское» (приложение 2).

4. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Аксёново-Зиловское» (приложение 3).

5. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Аксёново-Зиловское» (приложение 4).

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

7. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте www.аксеново-зиловское.рф, в разделе Документы.

8. Отменить постановление №19 от 09 февраля 2017 года «Об утверждении положения о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Аксёново-Зиловское»

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО главы городского поселения

«Аксёново-Зиловское» А.О.Ворсин

 Приложение № 1

к постановлению Администрации

городского поселения

 «Аксёново-Зиловское»

№134а от 14 августа 2020г.

**Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Аксёново-Зиловское»**

**Председатель комиссии:**

Ворсин А.О. – ВрИО главы городского поселения «Аксёново-Зиловское» **Заместитель председателя комиссии:**

Епифанцева Т.В. – начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений администрации МР «Чернышевский район»

**Секретарь комиссии:**

Вторушина Т.Р. – Юрист городского поселения «Аксёново-Зиловское».

**Члены комиссии:**

Раменская Г.В. – ведущий специалист отдела муниципального имущества и земельных отношений администрации МР «Чернышевский район»

Рахманина Г.Ф.. - старший специалист 1р земельных отношений администрации городского поселения «Аксёново-Зиловское»

Кузнецова Т.М. - отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, строительства и архитектуры администрации МР»Чернышевский район»

Поскотина Н.С. – старший специалист 2р. По имущественным отношениям.

Полухин А.Ф.- председатель Совета городского поселения «Аксёново-Зиловское»

Приложение № 2

к постановлению Администрации

городского поселения «Аксёново-Зиловское»

от 14.08 2020 года № 134а

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Аксёново-Зиловское»**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов комиссии.

2. Председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

3. Заседания комиссии назначаются председателем комиссии и проводятся по мере необходимости.

4. Заседание комиссии является правомочным при участии не менее половины членов комиссии от установленного числа ее членов.

5. Подготовку заседаний комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

6. Место, дата и время заседаний комиссии устанавливаются председателем комиссии.

7. Секретарь комиссии информирует всех членов комиссии о месте и времени заседания комиссии не позднее чем за 2 дня до проведения ее заседания с указанием регламента рассматриваемых вопросов и приложением необходимых материалов.

8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя комиссии является решающим.

9. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются внесенные на рассмотрение комиссии вопросы, а также принятые по ним решения.

10. Решения комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем или его заместителем, председательствующим на заседании, и подписываются секретарем комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

11. Протокол проведения публичных слушаний подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии.

12. Заключение о результатах публичных слушаний и рекомендации комиссии подписываются всеми членами комиссии.

Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, которое принято большинством голосов участников заседания комиссии, подписывают заключение о результатах публичных слушаний и рекомендации комиссии с приложением своих замечаний и указанием причин несогласия

13. Протоколы заседания комиссии, протоколы проведения публичных слушаний, рекомендации комиссии и иные необходимые документы приобщаются к заключению о результатах публичных слушаний и направляются главе муниципального района «Чернышевский район»

Приложение № 3

к постановлению Администрации

городского поселения«Аксёново-Зиловское»

от 14.08. 2020 года № 134а

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта  Правил землепользования и застройки городского поселения**

**«Аксёново-Зиловское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование мероприятий | Срок исполнения мероприятий | Исполнитель  |
| 1 | 2 |  |
| Опубликование и размещение постановления «О подготовке проекта Правил Землепользования и застройки городского поселения «Аксёново-Зиловское» на официальном сайте www.аксеново-зиловское.рф, в разделе Документы. | Не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия Решения о подготовке Правил землепользования и застройки городского поселения «Аксёново-Зиловское»   | Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Аксёново-Зиловское»  |
| Разработка проекта Правил землепользования и застройки | В течение срока, установленного муниципальными контрактами | Подрядная организация |
| Осуществление проверки проекта Правил землепользования и застройки | В течение 14 дней с момента предоставления Проекта | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, строительства и архитектуры;Отдел муниципального имущества и земельных отношений;юридический отдел Администрации муниципального района «Чернышевский район» |
| Направление проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Главе городского поселения «Аксёново-Зиловское» для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту. | В течение 14 дней с момента окончания проверки | Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки городского поселения «Аксёново-Зиловское»  |
| Организация и проведение публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского поселения «Аксёново-Зиловское»  | Не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки  | Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки городского поселения «Аксёново-Зиловское»  |
| Внесение изменений в Проект с учетом предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний по результатам публичных слушаний и представление данного проекта Главе городского поселения «Аксёново-Зиловское»  | В случае необходимости срок устанавливается отдельно | Подрядная организация; Отдел ЖКХ, дородного хозяйства, транспорта, строительства и архитектуры  |
| Принятие решения об утверждении проекта Правила землепользования и застройки городского поселения «Аксёново-Зиловское»  | В течение десяти дней после представления проекта | Глава городского поселения «Аксёново-Зиловское» с учетом рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки  |
| Утверждение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Аксёново-Зиловское»  | В соответствии с регламентом работы Совета городского поселения «Аксёново-Зиловское»»  | Совет городского поселения «Аксёново-Зиловское» |
| Официальное опубликование утвержденных Правил землепользования и застройки городского поселения 2Аксёново-Зиловское»  | В течении десяти дней после принятия решения об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения «Аксёново-Зиловское»  | Специалист земельных отношений администрации городского поселения «Аксёново-Зиловское» |

Приложение № 4

к постановлению Администрации

городского поселения «Аксёново-Зиловское» от 14.08.2020 года № 134а

**Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта  Правил землепользования и застройки городского поселения «Аксёново-Зиловское»**

1. С момента опубликования постановления Администрации городского поселения «Аксёново-Зиловское» о подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Аксёново-Зиловское» (далее – проект Правил), заинтересованные лица вправе направлять свои предложения в Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки городского поселения «Аксёново-Зиловское» (далее – в Комиссию).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложения непосредственно в Комиссию (с пометкой «В Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки городского поселения «Аксёново-Зиловское» по адресу: Забайкальский край, пгт. Аксёново-Зиловское», ул. Октябрьская,9

2.2. Непосредственно в Администрацию городского поселения «Аксёново-Зиловское» по адресу: Забайкальский край, пгт. Аксёново-Зиловское, ул. Октябрьская, 9

 2.3. В форме электронного документа.

Адрес электронной почты: aksenovo-zilovo@mail.ru

3. Предложения должны быть чётко, логично изложены в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации, телефона и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях). Материалы, направленные в Комиссию, возврату не подлежат.

5. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

6. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке Проекта, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, Комиссией не рассматриваются.