**СОВЕТ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АКСЕНОВО-ЗИЛОВСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

«25» декабря 2015 г. № 16

пгт. Аксеново-Зиловское

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ НА ТЕРРИТОРИИ с. АРЧИКОЙ и с. ЗУДЫРА**

В соответствии со статьями 33 и 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 31 марта 2015 года № 1158-ЗЗК «О сельских старостах в Забайкальском крае», статьей 25 Устава городского поселения «Аксеново-Зиловское», Совет городского поселения «Аксеново-Зиловское» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение «Об организации деятельности сельского

старосты на территории с. Арчикой, с. Зудыра. (приложение № 1).

1. Установить форму удостоверения сельского старосты

(приложение № 1).

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального

обнародования на стенде администрации.

Глава городского поселения

«Аксеново-Зиловское» В.Г. Спыну

Приложение № 1

к решению Совета

городского поселения

«Аксеново-Зиловское»

«25» декабря 2015 г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ НА ТЕРРИТОРИИ с. АРЧИКОЙ и с. ЗУДЫРА**

1. Общие положения
   1. Положение «Об организации деятельности сельского старосты на

территории с. Арчикой и с. Зудыра (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности сельского старосты, отнесенные Законом Забайкальского края от 31 марта 2015 года № 1158-ЗЗК «О сельских старостах в Забайкальском крае» к ведению Совета городского поселения «Аксеново-Зиловское»

1.2. В своей деятельности сельский староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами Совета городского поселения «Аксеново-Зиловское» и настоящим Положением.

1.3.Сельский староста осуществляет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

1. Порядок избрания и досрочного прекращения

полномочий сельского старосты

* 1. Сельский староста избирается на собрании граждан части

территории с. Арчикой и с. Зудыра в порядке, установленном для проведения собраний граждан.

* 1. Срок полномочий сельского старосты 5 лет.
  2. На основании решения собрания граждан с. Арчикой и с. Зудыра

об избрании сельского старосты, администрацией городского поселения «Аксеново-Зиловское» оформляется и выдается не позднее 5 рабочих дней удостоверение сельского старосты.

2.4. Удостоверение сельского старосты является официальным документом, подтверждающим его полномочия. Передача удостоверения другому лицу запрещается. Замена удостоверения в связи с изменениями персональных данных, утраты или порчи, осуществляется администрацией городского поселения «Аксеново-Зиловское» по личному заявлению в течение 3 рабочих дней. В случае окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты удостоверение подлежит обязательному возврату в администрацию городского поселения «Аксеново-Зиловское» в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты. В случае если удостоверение не было возвращено в срок, администрация городского поселения «Аксеново-Зиловское» признает его недействительным в течение 2 рабочих дней, когда истек срок возврата удостоверения.

* 1. Полномочия сельского старосты досрочно прекращаются в случаях

установленных Законом Забайкальского края «О сельских старостах в Забайкальском крае». Решение о досрочном прекращении полномочий сельского старосты принимается собранием граждан.

* 1. В связи с утратой доверия из-за систематического неисполнения

своих полномочий, сельский староста может быть отозван жителями подведомственной территории по инициативе жителей данной территории или главы городского поселения «Аксеново-Зиловское». Вопрос об отзыве сельского старосты должен быть вынесен на рассмотрение собрания граждан по письменному обращению к главе городского поселения «Аксеново-Зиловское» не менее 25 процентов жителей подведомственной территории.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий или отзыва сельского старосты в двухмесячный срок проводятся выборы сельского старосты в порядке, установленном пунктом 2.1. настоящего Положения.

1. Полномочия сельского старосты
   1. При осуществлении деятельности сельский староста обладает

следующими полномочиями:

* + 1. Вносит по поручению жителей, своей инициативе вопросы на

обсуждение или рассмотрение Совета городского поселения «Аксеново-Зиловское» и администрации городского поселения «Аксеново-Зиловское», а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления;

* + 1. организует на добровольных началах участие населения в работах

по благоустройству, уборке и санитарной очистке подведомственной территории, ремонту общественных колодцев, водокачек и подъездов к ним;

* + 1. содействует органам местного самоуправления в обеспечении

надлежащего содержания парков, скверов, кладбищ, памятных (мемориальных) досок, иных памятников, находящихся на подведомственной территории;

* + 1. содействует в организации общественной заботы о пожилых

одиноких людях, ветеранах войны и труда, инвалидах, многодетных семьях, детях оставшихся без попечения родителей проживающих на подведомственной территории;

* + 1. содействует в организации досуга населения, проведении массовых

мероприятий на подведомственной территории;

* + 1. осуществляет контроль за соблюдением противопожарных и

санитарных правил, за содержанием в чистоте дворовых территорий;

* + 1. содействует правоохранительным органам в обеспечении

правопорядка и профилактике правонарушений на подведомственной территории, а также в применении мер общественного воздействия на лиц, склонных к правонарушениям, а также к родителям не занимающихся вопросами воспитания детей;

* + 1. содействует администрации городского поселения «Аксеново-

Зиловское» в осуществлении противопожарных мероприятий;

* + 1. оперативно информирует органы местного самоуправления,

государственные органы Забайкальского края, жителей об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

* + 1. содействует органам местного самоуправления и органам

государственной власти в вопросах организации и проведении избирательных компаний и референдумов проводимых на подведомственной территории;

* + 1. рассматривать в пределах своих полномочий заявления,

предложения и жалобы граждан;

* + 1. информировать жителей подведомственной территории о

принятых решениях Совета городского поселения «Аксеново-Зиловское»

* + 1. содействовать укреплению добрососедских отношений,

участвовать в разрешении конфликтов и споров между жителями;

* 1. Для осуществления полномочий сельский староста имеет право:
     1. созывать сельский сход, подписывать его решения;
     2. участвовать в работе администрации городского поселения

«Аксеново-Зиловское» по решению вопросов, связанных с экономическим, социальным развитием подведомственной территории, благоустройства и иных вопросов местного значения;

* + 1. информировать органы местного самоуправления, органы

государственной власти о фактах нарушения законодательства на подведомственной территории;

* 1. При осуществлении полномочий сельский староста обязан:
     1. не реже одного раза в год отчитываться о своей деятельности на

собрании граждан;

* + 1. при необходимости согласовывать свои действия с главой

городского поселения «Аксеново-Зиловское»;

* + 1. ежемесячно информировать органы и должностных лиц городского

поселения «Аксеново-Зиловское» о текущем состоянии дел на подведомственной территории;

1. Порядок взаимодействия сельского старосты и

органов местного самоуправления городского поселения «Аксеново-Зиловское»

4.1.Сельский староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главой городского поселения «Аксеново-Зиловское», Советом городского поселения «Аксеново-Зиловское» и информирует их о проделанной работе, согласует планирование своей работы.

* 1. Органы местного самоуправления городского поселения «Аксеново-

Зиловское»:

* + 1. в своей работе с жителями опираются на помощь сельского

старосты, изучают и учитывают мнение сельского старосты по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории;

* + 1. содействуют работе сельского старосты, представляют в

необходимых случаях помещение для проведения мероприятий, оказывают материально-техническую, информационную, методическую и организационную помощь в его работе;

* + 1. вправе принимать решение о поощрении сельского старосты за

активную работу;

* + 1. в праве принимать решение об оказании мер социальной и

финансовой поддержке сельского старосты при реализации им возложенных на него полномочий.

1. Контроль за деятельностью сельского старосты
   1. Деятельность сельского старосты подконтрольна жителям

подведомственной территории и органам местного самоуправления городского поселения «Аксеново-Зиловское».

* 1. Контроль за деятельностью сельского старосты осуществляется

путем заслушивания его ежегодных отчетов на собрании граждан.

* 1. Отчет о своей деятельности в письменном виде сельский староста

Представляет главе городского поселения «Аксеново-Зиловское», для размещения его на официальном сайте www.забайкальскийкрай. рф в разделе городские и сельские поселения или иным способом в соответствии с законодательством не позднее чем за 5 рабочих дней до дня отчета сельского старосты на подведомственной территории.

* 1. Отчет о своей деятельности сельский староста представляет на

собрании граждан подведомственной территории.

* 1. Работа сельского старосты признается собранием граждан

удовлетворительной либо неудовлетворительной.

* 1. В случае если сельский староста получил неудовлетворительную

оценку, то собрание граждан вправе поставить вопрос о досрочном прекращении его полномочий, либо дать срок для устранения выявленных в его работе недостатков.

* 1. По требованию 25 процентов жителей подведомственной

территории либо главы городского поселения «Аксеново-Зиловское» может быть проведен внеочередной отчет сельского старосты.

* 1. Внеочередной отчет сельского старосты должен быть проведен не

позднее 1 месяца с момента внесения письменного требования о его проведении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Решению Совета

городского поселения

«Аксеново-Зиловское»

«25»декабря 2015 г. № 16

**ФОРМА**

**УДОСТОВЕРЕНИЯ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*наименование муниципального образования)*  Место  для фото  Настоящее удостоверение подлежит  обязательному возврату при оставлении  должности  М.П.    Дата выдачи | **УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(фамилия, имя, отчество*)  Сельский староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование муниципального образования или наименование населенного пункта)*  Действительно  С «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20г.  По «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20 г.  Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование муниципального образования)* |