**СОВЕТ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АКСЁНОВО-ЗИЛОВСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

05 ноября 2014 год № 22

п. Аксёново-Зиловское

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ , ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АКСЁНОВО-ЗИЛОВСКОЕ» В ЦЕЛЯХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОВЫШЕНИЯ ИХ МОТИВАЦИИ К КАЧЕСТВЕННЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ТРУДА»**

В соответствии со статьями 2, 7, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Забайкальского края № 382 от 30.06.2014 г. «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края», совет городского поселения «Аксёново-Зиловское» **РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение «О порядке оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета городского поселения «Аксёново-Зиловское» в целях совершенствования оплаты труда работников учреждений, повышения их мотивации к качественным результатам труда» (прилагается).

2.Решение Совета городского поселения «Аксёново-Зиловское» № 35 от 01.09.2010 г. «Об утверждении положения «О порядке оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета городского поселения «Аксёново-Зиловское» в целях совершенствования оплаты труда работников учреждений, повышения их мотивации к качественным результатам труда» признать утратившим силу.

3.Данное решение вступает в силу с 01.01.2015 года.

4.Ответственным за разработку положений по оплате труда возложить на специалиста по финансово-экономическим вопросам Соловчук А.А. администрации городского поселения «Аксёново-Зиловское».

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения «Аксёново-Зиловское» Шныреву Ю.Н.

6.Настоящее решение направить руководителю администрации городского поселения «Аксёново-Зиловское» для рассмотрения, подписания и официального опубликования.

И.о.руководителя администрации

городского поселения

«Аксеново-Зиловское» Ю.Н. Шнырёва

Утверждено

Решением Совета

городского поселения

«Аксеново-Зиловское»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО**

**ПЕРСОНАЛА И СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ «АКСЕНОВО-ЗИЛОВСКОЕ»**

**I.Общие положения**

1.1.Настоящее положение об оплате труда работников обслуживающего персонала

и служащих органов управления городского поселения «Аксеново-Зиловское» (далее-Положение), разработано в соответствии ст. 2.6. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с решением Совета городского поселения «Аксеново-Зиловское» «Об утверждении порядка оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета городского поселения «Аксеново-Зиловское»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников

обслуживающего персонала органов управления и служащих городского поселения «Аксеново-Зиловское», финансируемых из бюджета городского поселения «Аксеново-Зиловское».

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников обслуживающего персонала и служащих органов управления городского поселения «Аксеново-Зиловское» за счет средств местного бюджета и установления размеров окладов (должностных окладов), по профессиональным квалификационных группам (далее –ПГК) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников обслуживающего персонала и служащих органов управления городского поселения «Аксеново-Зиловское» (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

**II. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Основные условия оплаты труда

Система оплаты труда работников обслуживающего персонала и служащих

органов управления городского поселения «Аксеново-Зиловское» включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов),

- компенсационные выплаты,

- стимулирующие выплаты, и устанавливается нормативными правовыми актами администрации городского поселения «Аксеново-Зиловское» и настоящим Положением.

2.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.3. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.4. Заработная плата работников предельными размерами не огранивается. 2.5. Система оплаты труда работников обслуживающего персонала и служащих органов управления городского поселения «Аксеново-Зиловское» устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию

социально-трудовых отношений;

- настоящего Положения.

2.6. Фонд оплаты труда работников обслуживающего персонала и служащих органов управления городского поселения «Аксеново-Зиловское» формируется на календарный год и предусматривает следующие средства:

1.для служащих:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и особый режим работы – в размере 10 должностных окладов;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов;

- при стаже работы от 3 до 8 лет – в размере 10 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 8 до 13 лет – в размере 15 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 13 до 18 лет – в размере 20 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 18 до 23 лет – в размере 25 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 23 лет и свыше – в размере 30 процентов должностного оклада;

- премии по результатам работы – в размере 12 должностных окладов;

- материальная помощь – в размере 2 должностных окладов.

2) для обслуживающего персонала:

- надбавка за сложность и напряженность:

а) водитель - 10 должностных окладов;

б) уборщик служебных помещений – 2 должностных оклада;

- материальная помощь к отпуску – 2 должностных оклада;

- премия – 4 должностных оклада.

Фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в местностях с тяжелыми климатическими условиями в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

2.7. Часть средств на оплату труда, формируемых за счет средств бюджета городского поселения «Аксеново-Зиловское», направляется на выплаты стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера должны составлять не менее 10 процентов от фонда

оплаты труда.

2.8. Наименование должностей работников обслуживающего персонала и

служащих органов управления городского поселения «Аксеново-Зиловское» устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем администрации городского поселения «Аксеново-Зиловское».

2.9. Размеры окладов (должностных окладов) работникам обслуживающего персонала и служащих органов управления городского поселения «Аксеново-Зиловское» установлены на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к соответствующим профессиональными квалификационными группами, и установлены в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.10. Размеры окладов (должностных окладов) работникам обслуживающего персонала и служащих органов управления городского поселения «Аксеново-Зиловское» устанавливаются по квалификационным уровням ПГК с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

Размеры окладов (должностных окладов), работников определены не ниже действующих на момент введения новой системы о платы труда тарифных ставок (окладов), установленных на основе тарифной сетки по оплате труда работников персонала и служащих органов управления городского поселения «Аксеново-Зиловское»,

финансируемых из бюджета городского поселения «Аксеново-Зиловское».

2.11. Положением об оплате труда работников обслуживающего персонала

и служащих органов управления городского поселения предусмотрено установление повышающих коэффициентов.

Повышающий коэффициент устанавливается с целью стимулирования работников к повышению качества результатов труда с учетом повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностных окладов), ставкам заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладам (должностным окладам), определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

2.12. При установлении условий оплаты труда работникам применять повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

-за классность водителям (Приложение 2);

- персональный повышающий коэффициент к окладу (Приложение 3);

2.13. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.14. Размеры окладов (должностных окладов) работников обслуживающего персонала

и служащих органов управления администрации городского поселения «Аксеново-Зиловское»

индексируются решением Совета городского поселения «Аксеново-Зиловское», с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2.15. В целях формирования трудового отношений с работниками, при введении для них

новых систем оплаты труда, заключить с работниками дополнительные соглашения к

трудовым договорам (Приложение № 5).

***III. Компенсационные выплаты***

3.1.Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края и постановлениями Правительства Забайкальского края, нормативными правовыми актами городского поселения «Аксёново-Зиловское».

3.2.Компенсационные выплаты, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами городского поселения «Аксёново-Зиловское», устанавливаются руководителем администрации городского поселения «Аксёново-Зиловское» в процентах к должностному окладу по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами городского поселения «Аксёново-Зиловское».

3.3.Установлены следующие виды компенсационных выплат:

1.выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2.выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.выплаты работникам занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда составляют за наличие вредных условий труда в размере до 12 % от должностного оклада.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается работниками, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

Районный коэффициент и процентная надбавка устанавливаются к фактически начисленной заработной плате.

Доплата за совмещение профессий (должностей ) устанавливается работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты - составляет 35% части должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

3.4.Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

**IV. Заключительные положения**

.

4.1.Штатное расписание работников обслуживающего персонала органов управления городского поселения «Аксёново-Зиловское» утверждается руководителем администрации городского поселения «Аксёново-Зиловское».

4.2.Численный состав работников обслуживающего персонала органов управления должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ.

4.3.При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить, либо отменить их выплату, предупредив работников об этом установленном законодательством порядке.

К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ С РАБОТНИКОМ В СВЯЗИ С ВВЕДЕНИЕМ НОВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. ( место заключения дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Полное наименование муниципального учреждения в соответствии сего уставом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица; фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_ о нижеследующем:

1.Руководствуясь частью 4 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, признать утратившим силу раздел (абзацы, пункты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ трудового договора, регулирующий оплату труда работника.

2.Дополнить раздел (абзацы, пункты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ трудового договора разделом (абзацем, пунктом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующего содержания: За выполнение трудовой функции работнику устанавливаются:

-оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

-компенсационные выплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере

(название)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Стимулирующие выплаты в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания установления стимулирующей выплаты)

3.Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

4.Изменение в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

5.Адреса сторон и другие сведения

Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального учреждения )

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От Работодателя Работник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата (число, месяц, год) дата (число, месяц, год)

МП

Приложение к проекту Решения Совета городского поселения «Аксеново-Зиловское»

**Размеры окладов (должностных окладов) по профессионально - квалификационным группам работников муниципального учреждения городского поселения «Аксеново-Зиловское»**

1. **Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих**
   1. **Профессиональная квалификационная группа**

**«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих:  Уборщик служебных помещений. | 3300 |
| 1 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих: машинист котельной (кочегар) | 3400 |

**1.2 Профессиональная квалификационная группа**

**«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих:  Водитель автомобиля | 3800 |

1. **Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**
   1. **Профессиональная квалификационная группа**

**«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | секретарь | 3855 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_