**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«АКЕНОВО-ЗИЛОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 октября 2018 года                                                                                 № 191

пгт. Аксёново-Зиловское

**О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения «Аксёново-Зиловское»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  статьями 15, 17  Федерального закона  от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также статьей 10 Устава городского поселения «Аксёново-Зиловское» муниципального района «Чернышевский район», администрация  городского поселения «Аксёново-Зиловское»

 **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения «Аксёново-Зиловское» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Аксёново-Зиловское» от 31.12.2015 г. № 321 «О порядке разработки и корректировки муниципальных программ городского поселения «Аксёново-Зиловское», осуществления мониторинга и контроля их реализации».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте аксёново-зиловское.рф.
5. Настоящие постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения

«Аксёново-Зиловское»                                                             В.Г. Спыну

Приложение

к постановлению администрации городского поселения

«Аксёново-Зиловское»

от 01.10.2018  года № 191

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения «Аксёново-Зиловское»**

1. **Общие положения**

 Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ, правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения «Аксёново-Зиловское» (далее – муниципальные программы), а также контроля их исполнения.

1. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития городского поселения «Аксёново-Зиловское» (далее – городское поселение)**.**
2. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

долгосрочных целей социально-экономического развития городского поселения и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в стратегии социально-экономического развития городского поселения на среднесрочный период;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета городского поселения;

установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

определения структурного подразделения администрации городского поселения, ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

наличия у ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

1. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.
2. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации городского поселения.
3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития городского поселения, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ за период реализации муниципальной программы;

задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие (мероприятие) - комплекс взаимосвязанных мероприятий (действий), определяющих основные результаты по решению задач муниципальной программы;

конечный результат - степень удовлетворения потребностей целевой группы (объекта управления) или полученный социальный эффект в результате реализации муниципальной программы, характеризующий уровень достижения целей муниципальной программы;

целевые индикаторы – критерии, характеризующие уровень достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) в количественном относительном выражении по состоянию на 1 января каждого года реализации муниципальной программы;

показатели результатов – характеристика управленческого воздействия на результат, отражающая степень выполнения задач муниципальной программы в количественном относительном выражении за каждый год реализации муниципальной программы;

показатели непосредственных результатов – количественная характеристика выполнения основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы - отраслевое (функциональное) подразделение администрации городского поселения либо главный распорядитель средств бюджета района, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ городского поселения;

соисполнители муниципальной программы - отраслевые (функциональные) подразделения администрации городского поселения и (или) иные главные распорядители средств бюджета городского поселения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и (или) основного мероприятия (основных мероприятий) муниципальной программы.

1. Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики, определенных муниципальным правовым актом администрации городского поселения, **но не менее 3 лет**.
2. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ выполняет отдел экономики, труда и инвестиционной политики администрации муниципального района «Чернышевский район», осуществляющий функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития муниципального района (далее – Экономический орган). Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет Комитет по финансам муниципального района «Чернышевский район» (далее – Финансовый орган), организующий составление и исполнение местного бюджета.

# **Требования к содержанию муниципальной программы**

1. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно [Приложению № 1](#sub_11000)к настоящему Порядку;

2) описание целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы;

3) сроки реализации муниципальной программы;

4) подпрограммы муниципальной программы;

5) прогноз конечных результатов муниципальной программы;

6) перечень основных мероприятий муниципальной программы, ведомственных целевых программ, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты в соответствии с Таблицей 2 Приложения № 2 к Порядку;

7) перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы в соответствии с Таблицей 1 Приложения № 2 к Порядку, обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы по этапам ее реализации, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение.

В перечень целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы включаются показатели, установленные указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года;

8) финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета городского поселения с распределением средств по главным распорядителям средств бюджета городского поселения, подпрограммам и основным мероприятиям программы и подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы и подпрограмм в соответствии с Таблицей 3 Приложения № 2 к Порядку.

Финансовое обеспечение муниципальной программы на первые три года ее действия отражается в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, в последующий период - в пределах индексов роста, определенных экономическим управлением;

9) меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

1. Помимо информации, указанной в пункте 8, муниципальная программа может содержать:

общую информацию об общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы, прогнозная (справочная) оценка расходов указанных юридических лиц приводится согласно таблице 4 Приложения № 2 к Порядку;

обобщенную характеристику основных мероприятий, реализуемых поселениями городского поселения в случае их участия в реализации муниципальной программы.

1. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.
2. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

1. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.
2. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.
3. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. **Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.**
4. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.
5. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

**адекватность** (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

**точность** (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

**объективность** (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

**достоверность** (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

**однозначность** (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

**экономичность** (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

**сопоставимость** (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

**своевременность и регулярность** (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

1. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.
2. Прогноз конечных результатов муниципальной программы включает развернутую характеристику планируемых конечных результатов, характеризующих уровень достижения целей муниципальной программы, в том числе в количественном относительном выражении на момент окончания срока реализации муниципальной программы.
3. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать **развернутую характеристику планируемых изменений** (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

эффектов от реализации муниципальной программы.

1. Меры минимизации риска могут включать:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

1. Подпрограмма муниципальной программы содержит:

паспорт подпрограммы согласно таблице 5 приложения № 2 к Порядку;

текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:

характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач согласно таблице 1 приложения № 2 к Порядку, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;

характеристику основных мероприятий подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также финансовое обеспечение за счет средств бюджета городского поселения и перечень мероприятий подпрограммы согласно таблице 2 приложения № 2 к Порядку;

прогнозные (ориентировочные) сведения об основных мероприятиях, реализуемых поселениями муниципального района, в случае их участия в реализации подпрограммы.

1. Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.
2. Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.
3. В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Забайкальского края установлены требования к содержанию муниципальной программы, ее разработка осуществляется с учетом положений, предусмотренных государственными программами Российской Федерации и государственными программами Забайкальского края.

# **Порядок разработки муниципальных программ**

1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского поселения, утверждаемого правовым актом администрации городского поселения (далее - Перечень) и содержащего:

наименования муниципальных программ;

направления реализации муниципальных программ;

основных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

1. Проект Перечня формируется Экономическим органом в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы местного значения, а также с учетом предложений ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

1. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до **1 июня года, предшествующего очередному финансовому году.**
2. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.
3. Проект муниципальной программы до его представления **Главе городского поселения** подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, контрольно-счетным органом, финансовым органом, экономическим органом в указанной последовательности.
4. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы в контрольно-счетный орган, финансовый орган и в экономический орган включает:

общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации государственной программы;

проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации и на плановый период (таблица 6 Приложения № 2 к Порядку);

обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;

оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы;

подтверждение согласования проекта муниципальной программы с соисполнителями.

1. **Контрольно-счетный орган** в срок до 10 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия положений проекта Программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;

полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;

 корректности определения целей, задач, ожидаемых результатов и целевых показателей (индикаторов) проекта Программы (подпрограммы);

целостности и связанности задач проекта Программы и мер по их выполнению;

обоснованности заявленной потребности программы в ресурсах, полноты использования возможности привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, помимо бюджета района, а также средств иных источников для реализации программы.

При проведении экспертизы проекта программы **контрольно-счетный орган** в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в ней коррупциогенных факторов.

1. **Финансовый орган** в срок до 10 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объёмам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета **муниципального района**;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

анализа запланированных результатов реализации муниципальной программы в сопоставлении с планируемыми объемами финансовых средств на ее реализацию.

1. **Экономический орган** в срок до 10 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития **городского поселения**;

обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных в программе (подпрограммах) задач;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

1. В случае подготовки контрольно-счетным органом, финансовым органом или экономическим органом отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в контрольно-счетный орган, финансовый орган или экономический орган для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 рабочих дней.

1. Проект муниципальной программы согласованный с контрольно-счетным органом, финансовым органом и экономическим органом представляется на утверждение **Главой городского поселения**.

До согласования с контрольно-счетным органом, финансовым органом и экономическим органом проект муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации **городского поселения** аксёново-зиловское.рф. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения общественной экспертизы.

По факту согласования проекта муниципальной программы ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления **администрации городского поселения** об утверждении муниципальной программы и направляет его в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия **до 01 октября года**, предшествующего очередному финансовому году.

1. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются **Главой городского поселения** **до 01 ноября текущего финансового года.**

# **Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств городского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджетные ассигнования), а также средств других бюджетов бюджетной системы и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

1. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета городского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель вносит изменения в муниципальную программу, касающиеся ее финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результатов, перечня мероприятий на текущий и последующие годы, **не позднее трех месяцев** со дня вступления его в силу.

# **Управление и контроль реализации муниципальной программы**

1. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем муниципальной программы.
2. В целях реализации и управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями разрабатывается план реализации муниципальной программы (далее - план реализации) в соответствии с таблицей 6 Приложения № 2 к Порядку.
3. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее **01 декабря** текущего финансового года утверждает согласованный с соисполнителями план реализации и направляет его в финансовый орган и экономический орган.
4. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

О принятом решении о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок уведомляет финансовый орган и экономический орган.

1. С учетом изменений, внесенных в муниципальную программу (подпрограммы) в установленном порядке, ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в план реализации.
2. В случае внесения изменений в настоящий Порядок проект муниципальной программы подлежит доработке в установленном порядке.
3. Ответственный исполнитель направляет согласованный проект изменений в муниципальную программу в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия до 01 октября года, предшествующего очередному финансовому году.
4. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.
5. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями финансовый и экономический органы.

1. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется **заместителями руководителя администрации городского поселения** в соответствии с распределением компетенции.
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в экономический и финансовый органы годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

Подготовка годового отчета производится в соответствии с формами, утвержденными таблицами 7-10 Приложения № 2 к Порядку.

1. Годовой отчет содержит:
	1. сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;
	2. сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;
	3. перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);
	4. анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;
	5. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
	6. информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
2. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет годовой отчет в финансовый орган на заключение по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.
3. Финансовый орган в течение 10 календарных дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета подготавливает заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.
4. В срок до 01 апреля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет вместе с заключением финансового органа в экономический орган на оценку эффективности реализации муниципальной программы.
5. Экономический орган в течение 14 календарных дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с **Приложением 3 к Порядку.**
6. Экономический орган ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет в администрацию **городского поселения** сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств **городского поселения**, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) предложения по оценке деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

1. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте **администрации городского поселения** аксёново-зиловское.рф. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, а также в  газете «Наше время».
2. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы **администрация городского поселения** может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Приложение № 1

к Порядкуразработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

 городского поселения «Аксёново-Зиловское»

Паспорт муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Наименование муниципальной программы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |
| Соисполнители муниципальной программы |
| Подпрограммы муниципальной программы |
| Цели муниципальной программы |
| Задачи муниципальной программы |
| Конечные результаты муниципальной программы |
| Целевые индикаторы муниципальной программы |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников |

Приложение № 2

к Порядкуразработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

городского поселения «Аксёново-Зиловское»

# Таблица 1

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

| № п/п | Наименование цели (задачи) | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей | Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | текущий год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа |  |  |
| 1  | Цель | Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Целевой индикатор 2… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | Задача | Показатель результата 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Показатель результата 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | …. | ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |
| ... | Цель | Целевой индикатор |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..  | Задача | Показатель результата … | ...  |  |  |  |  |  |  |  |

# Таблица 2

**Информация об основных мероприятиях (мероприятиях), ведомственных целевых программах, подпрограммах муниципальной программы**

| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия и мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок  | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение) | Последствия нереализации ведомственной целевой программы (ВЦП), основного мероприятия | Связь с показателями результатов государственной программы (подпрограммы) - № показателя  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | Подпрограмма 1 |
|  | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| … | … | …. | …. | …. | …. | …. | …… |

# Таблица 3

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнители  | Код бюджетной классификации  | Расходы (тыс. руб.), годы |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очереднойгод | первыйгод планового периода | второйгод планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальнаяпрограмма  |  | всего  | X | X | X | X |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель государственной программы  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 1  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| ...  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  |  | всего  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 1  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| ...  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1 |  | ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.2 |  | ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ГРБС - код главного распорядителя бюджетных средств

РзПр - код раздела, подраздела классификации расходов бюджетов.

ЦСР - код целевой статьи расходов классификации расходов бюджетов.

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов.

Таблица 4

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники финансового обеспечения | Оценка расходов (тыс. руб.), годы |
| --- | --- | --- | --- |
| очередной год | первыйгод планового периода | второйгод планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| муниципальная программа  |  | Всего  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения | средства бюджета муниципального образования  |  |  |  |  |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджета Забайкальского края |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджетов поселений |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (поселений) |  |  |  |  |
| другие источники (юридические лица и др.)  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1(Основное мероприятие (мероприятие1) <1> |  | Всего  |  |  |  |  |
| бюджет **городского поселения** | средства бюджета муниципального образования  |  |  |  |  |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджета Забайкальского края |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджетов поселений |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (поселений) |  |  |  |  |
| другие источники (юридические лица и др.)  |  |  |  |  |

<1> В случае отсутствия подпрограмм.

#

# Таблица 5

**ПАСПОРТ**

**ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |
| --- |
| Наименование муниципальной подпрограммы |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы |
| Цели муниципальной подпрограммы |
| Задачи муниципальной подпрограммы |
| Конечные результаты муниципальной подпрограммы |
| Целевые индикаторы муниципальной подпрограммы |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы |
| Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы с указанием источников |

# Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УтвержденоОтветственный исполнитель муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_20 г. |

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА \_\_\_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия, долгосрочной целевой программы | Ответственный исполнитель (ГРБС, ФИО, должность) | Срок | Наименование и значение показателя непосредственного результата | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс.руб.) |
| начала реализации  | окончания реализации | наименование | Единица измерения | Значение | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Год, предшествующий очередному финансовому году | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Подпрограмма 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 2.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 2.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** **по муниципальной программе** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X**  | **X**  | **X** | **X** | **X** | **X**  | **X**  |  |  |  |
| в том числе  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| Ответственный исполнитель | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| Соисполнитель 1  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X**  | **X**  | **X** | **X** | **X** | **X**  | **X**  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X**  | **X**  | **X** | **X** | **X** | **X**  | **X**  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Таблица 7

**Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному <1> | отчетный год |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа |
| 1  | Целевой индикатор  |  |  |  |  |  |
| 2 | Показатель результата  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма муниципальной программы (Основное мероприятие) |
| ... | Целевой индикатор  |  |  |  |  |  |
| ... |  Показатель результата  |  |  |  |  |  |

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

# Таблица 8

**Сведения о степени выполнения мероприятий муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий | Ответственный исполнитель | Плановый срок | Фактический срок | Результаты | Проблемы реализации мероприятия <1> |
| началареализации | окончания реализации | началареализации | окончания реализации | наименование | ед.измерения | значение плановое | значение достигнутое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Подпрограмма 1 |
|  | Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |
|  | Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 2.1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 2.1.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

#

# Таблица 9

**Отчет**

**об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования**

**на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)**

| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнители,  | Код бюджетной классификации | Расходы за \_\_\_\_\_\_\_ год, (тыс. руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | сводная бюджетнаяроспись, план на 1 января отчетногогода | сводная бюджетная роспись на отчетнуюдату  | Исполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа  |  | всего  | X | X | X | X |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы  |  | X | X | X |  |  |  |
| соисполнитель 1  |  | X | X | X |  |  |  |
| ...  |  | X | X | X |  |  |  |
| Подпрограмма 1  |  | всего  |  | X | X | X |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы  |  | X | X | X |  |  |  |
| соисполнитель 1  |  | X | X | X |  |  |  |
| ...  |  | X | X | X |  |  |  |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП ) 1.1  |  | исполнитель основного мероприятия (мероприятия, ВЦП) |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … |  |  |  |  |  |  |  |

ГРБС - код главного распорядителя бюджетных средств

РзПр - код раздела, подраздела классификации расходов бюджетов.

ЦСР - код целевой статьи расходов классификации расходов бюджетов.

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов.

# Таблица 10

**Информация**

**о расходах бюджета муниципального района, бюджета Забайкальского края, федерального бюджета,**

**бюджетов муниципальных образований (поселений), внебюджетных источников**

**на реализацию целей муниципальной программы (тыс. руб.)**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий  | Источники финансовогообеспечения | Оценка расходов<1> | Фактические расходы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа |  | Всего  |  |  |
| бюджет **муниципального образования**  | средства бюджета **муниципального образования**  |  |  |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджета Забайкальского края |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального района** из бюджетов поселений |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (поселений) |  |  |
| другие источники (юридические лица и др.) |  |  |
| Подпрограмма 1  |  | Всего  |  |  |
| бюджет **муниципального образования**  | средства бюджета **муниципального образования**  |  |  |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджета Забайкальского края |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджетов поселений |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (поселений) |  |  |
| государственные внебюджетные фонды Российской Федерации  |  |  |
| территориальные государственные внебюджетные фонды  |  |  |
| юридические лица  |  |  |

<1> В соответствии с муниципальной программой.

# Таблица 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УтвержденоОтветственный исполнительмуниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_20 г. |

**Отчет по исполнению плана реализации муниципальной программы за \_\_\_ год**

| Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий | Ответственный исполнитель (должность, ФИО) | Срок реализации основного мероприятия, мероприятия | показатель непосредственного результата | Расходы (тыс. руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| план | факт | наименование, единица измерения | план | факт | Сводная бюджетная роспись | Исполнено на отчетную дату |
| начала | окончания | начала | окончания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (ВЦП) 1.1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (ВЦП) 1.2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |
| в том числе | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |
| Ответственный исполнитель | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |
| Соисполнитель 1 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |
| Соисполнитель 2 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |
| …. | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |

 Исполнитель:

ФИО, должность, телефон, электронная почта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_20 г.

Приложение № 3

к Порядкуразработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

 городского поселения «Аксёново-Зиловское»

# **Методика оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального района**

# Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

# Оценка эффективности реализации муниципальных программ ежегодно осуществляется Экономическим органом на основе годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы с учетом заключения Финансового органа.

# Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

# 1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

# Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

# СДЦ = $^{\sum\_{i=1}^{n}СДЦ\_{i}}/\_{n}$ , где

# СДЦ - степень достижения целей (решения задач муниципальной программы);

# $СДЦ\_{i}$ - степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

# n - количество индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы).

# Степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) ($СДЦ\_{i}$) может рассчитываться по формуле:

# $СДЦ\_{i}$ =$\frac{ЗФ\_{i}}{ЗП\_{i}}$, где

# $ЗФ\_{i}$ - фактическое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

# $ЗП\_{i}$ - плановое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

# $СДЦ\_{i}$ =$\frac{ЗП\_{i}}{ЗФ\_{i}}$, где

# (для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

# 2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

# Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

# УФ =$\frac{ФФ}{ФП}$, где:

# УФ - уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

# ФФ - фактический объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год;

# ФП – плановый объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

# 3. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) (ЭП) рассчитывается по следующей формуле:

# ЭП = $СДП×УФ.$

# По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ экономическое управление муниципального образования составляет рейтинг эффективности муниципальных программ в отчетном году и присваивает муниципальным программам соответствующие ранги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень эффективности реализации муниципальной программы | Численное значение эффективности реализации муниципальной программы (ЭП) | Ранг |
| Неэффективная | менее 0,5 | четвертый |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 | третий |
| Эффективная | 0,8 - 1 | второй |
| Высокоэффективная | более 1 | первый |