**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«АКСЁНОВО-ЗИЛОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 июля 2020 года № 121

**пгт. Аксёново-Зиловское**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупциигородского поселения «Аксёново-Зиловское» на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», законом Забайкальского края от 25 июля 2008 года №18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции в городском поселении «Аксёново-Зиловское», администрация городского поселения «Аксёново-Зиловское» **постановляет**:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории городского поселения «Аксёново-Зиловское» на 2020год. (Прилагается)

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) путем размещения полного текста на специально оборудованном стенде городского поселения «Аксёново-Зиловское» или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www. аксеново-зиловское.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ВрИО главы

городского поселения

 «Аксёново-Зиловское» Ворсин А.О.

                                                                                                             УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения

«Аксёново-Зиловское»

от  10 07.2020 г. №121

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

 **на территории городского поселения «Аксёново-Зиловское»**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| 1. **Организационно-правовые меры по противодействию коррупции**
 |
| 1.1. | Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и выполнением мероприятий, предусмотренных национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период, планами городского поселения «Аксёново-Зиловское» по противодействию коррупции | Постоянно | Глава администрации |
| 1.2. | Функционирование комиссии по профилактике коррупции на территории городского поселения «Аксёново-Зиловское» | Постоянно | Глава администрации |
| 1.3. | Разработка и принятие мер по повышению ответственности муниципальных служащих (комплекса мер материального поощрения и наказания муниципальных служащих) | Постоянно | Глава администрации |
| 1.4. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Глава администрации, заместитель главы администрации |
| 1.5. | Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан на действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления городского поселения в рамках общественного контроля за соблюдением законодательства по противодействию коррупции | Постоянно | Глава администрации |
| 1.6. | Контроль за реализацией ведомственных антикоррупционных программ | Постоянно | Заместитель главы администрации |
| 1.7. | Контроль за исполнением Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | Постоянно | Заместитель главы администрации |
| 1.8. | Осуществление контроля за соблюдением Кодекса этики муниципальных служащих | Постоянно | Глава администрации |
| 1.9. | Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Постоянно | Юрист |
| 1.10. | Проведение экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | Постоянно | Юрист |
| 1.11. | Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования | Постоянно | Экономист по финансовой работе |
| 1.12. | Контроль за соблюдением Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения «Аксёново-Зиловское» и членов их семей на официальном сайте городского поселения «Аксёново-Зиловское» | 2 квартал 2020 года | Заместитель главы администрации |
| 1.13. | Контроль за соблюдением Порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности | Постоянно | Глава администрации |
| 1.14. | Контроль за соблюдением Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином | Постоянно | Глава администрации |
| 1.15. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Глава администрации |
| 1.16. | Решение вопросов минимизации «бытовой» коррупции | В течение года | Администрация поселения, прокуратура района (по согласованию) |
| 1.17. | Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц и проведения проверок по данным обращениям | По мере поступления информации | Глава администрации |
| **2.Противодействие и профилактика коррупции в экономической и социальной сферах** |
| 2.1 | Контроль за исполнением постановления администрации «О муниципальных услугах» | Постоянно |  Глава администрации |
| 2.2 | Исполнение административных регламентов оказания муниципальных услуг | До конца действия плана мероприятий по профилактике коррупции | Заместитель главы администрации, специалисты поселения |
| 2.3. | Исключение административных барьеров при оформлении документов, связанных с разрешительными процедурами | До конца действия плана мероприятий по профилактике коррупции | Заместитель главы администрации, специалисты поселения |
| 2.4. | Осуществление контроля, выявление и пересечение коррупционных нарушений в ходе процессов, связанных с предоставлением земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду | Постоянно | Глава администрации, специалист по земельным отношениям, специалист по имущественным отношениям |
| 2.5. | Информирование предпринимателей городского поселения «Аксёново-Зиловское» об изменениях в законодательстве в части, касающейся сферы малого и среднего предпринимательства, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации городского поселения «Аксёново-Зиловское» | Постоянно | Глава администрации, специалист по имущественным отношениям |
| 2.6. | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных правонарушений при предоставлении жилых помещений | Постоянно | Глава администрации |
| 2.7. | Проверка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование и отчуждение такого имущества | Постоянно | Глава администрации, специалист по имущественным отношениям |
| 2.8. | Подготовка предложений и принятие решений по внедрению антикоррупционных механизмов в сферах деятельности органов местного самоуправления с повышенным риском коррупции | В течение года | Администрация поселения |
| 2.9. | Проведение комплексных проверок на предмет выявления допущенных нарушений в сферах, где наиболее высоки риски (отводов земельных участков, проведение конкурсов на поставку товаров и услуг, ведение строительно-монтажных работ, предоставление нежилых помещений, взаимодействие бизнеса с представителями власти и т.д.) | По особому плану | Глава администрации |
| 2.10. | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в муниципальном образовании.Размещение на официальном сайте городского поселения «Аксёново-Зиловское» | Постоянно | Экономист по финансовой работе |
| **3.Антикоррупционное просвещение, пропаганда и воспитание** |
| 3.1. | Публикация на официальных сайтах администрации поселения  и в СМИ: - проекты нормативно-правовых актов; - принятые нормативно-правовые акты | В течение года | Юрист |
| 3.2. | Подготовка информации по антикоррупционной деятельности и её размещение на информационном стенде            | По мере необходимости | Антикоррупционная комиссия |
| 3.3. | Прием на работу в соответствии с законодательством о муниципальной службе | При поступлении  на муниципальную службу | Глава администрации, заместитель главы администрации |
| 3.4. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Своевременно | Глава администрации, юрист |
| 3.5. | Проведение индивидуальной разъяснительной работы с муниципальными служащими о соблюдении действующего законодательства о муниципальной службе в части установления запретов и ограничений, требований к служебному поведению, а также представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | 1 раз в квартал | Глава администрации |
| 3.6. | Проведение  анализа    обращений граждан и организаций, содержащих информацию    о    коррупционныхпроявлениях, в целях организации межведомственного       контроля проверки  указанных   обращений,своевременного    выявления     и устранения причин нарушения прав, свобод   и   законных   интересов граждан и организаций            | В течение года | Администрация поселения |