**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«АКСЁНОВО-ЗИЛОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 августа 2021года № 131

 пгт. Аксёново-Зиловское

Об утверждении [Порядк](#Par32)а и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского поселения «Аксёново-Зиловское»

 В целях установления процедур связанных с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территории городского поселения «Аксёново-Зиловское» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», [постановлением Правительства РФ от 28.03.2017 № 346«Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения](http://internet.garant.ru/document?id=71542378&sub=0)», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2017 № 452 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения и о правилах внесения в него изменений и ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения», руководствуясь Федеральным законом от 06**.**10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Аксёново-Зиловское, администрация городского поселения «Аксёново-Зиловское», **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. [порядок](#Par32) предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского поселения «Аксёново-Зиловское» (Приложение № 1);

1.2. процедуру предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского поселения «Аксёново-Зиловское» (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения А.О.Ворсин

«Аксёново-Зиловское»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 1

Утверждено:

Постановление 131 11.08.2021

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ**

**НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АКСЁНОВО-ЗИЛОВСКОЕ»**

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. [Порядок](#Par32) предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского поселения «Аксёново-Зиловское» (далее – Порядок) устанавливает основные требования к процедуре предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории поселка при осуществлении градостроительной деятельности.

2. Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2016 № 1138 «Об исчерпывающих перечнях процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и правилах ведения реестров описаний процедур», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 410/пр «Об утверждении формы реестра описаний процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403».

3. Настоящий Порядок является обязательным для физических лиц, юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы (далее – юридические лица), и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих градостроительную деятельность на территории городского поселения «Аксёново-Зиловское».

4. Рубка зеленых насаждений на территории (далее - поселение) производится на основании порубочного билета, выдаваемого Администрацией городского поселения (далее - Администрация), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Пересадка зеленых насаждений на территории поселения производится на основании разрешения на пересадку зеленых насаждений, выдаваемого Администрацией, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Порубочный билет и разрешение на пересадку утверждаются Главой городского поселения (далее – Главой поселения), либо уполномоченным им должностным лицом.

5. Рубка деревьев и кустарников осуществляется на платной основе. Плата за рубку деревьев и кустарников носит компенсационный характер и взимается в целях возмещения ущерба, наносимого экологии поселения и подлежит зачислению в местный бюджет по принятым кодам бюджетной классификации (далее - восстановительная стоимость).

6. Восстановительная стоимость за рубку деревьев и кустарников естественного происхождения, не имеющей статуса сельских лесов определяется в соответствии со ставками платы, утвержденными Администрацией, за единицу объема древесины лесных насаждений, заготавливаемой на лесных участках, находящихся в собственности городского поселения «Аксёново-Зиловское».

7. Восстановительная стоимость за рубку деревьев и кустарников, не отнесенных к лесным насаждениям, определяется с учетом затрат, связанных с выращиванием деревьев и кустарников, до возраста уничтожения дерева, кустарника, за каждые уничтоженные дерево, кустарник.

8. Для расчёта восстановительной стоимости за рубку деревьев и кустарников, не отнесенных к лесным насаждениям, деревья подсчитываются поштучно. Диаметр ствола деревьев при исчислении восстановительной стоимости измеряется на высоте 1,3 м. Если дерево имеет несколько стволов, то при расчете восстановительной стоимости учитывается один ствол с наибольшим диаметром. Если второстепенный ствол на высоте 1,3 м достиг в диаметре 8 см и растет на расстоянии более 0,3 м от основного ствола, то данный ствол считается за отдельное дерево.

9. При подсчете количества кустарников в живой изгороди количество вырубаемых кустарников на каждый погонный метр при двухрядной изгороди принимается равным 5 единицам и однорядной - 3 единицам.

10. Заросли самосевных деревьев и (или) кустарников самосевного и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог рассчитываются следующим образом: каждые 100 кв. м. приравниваются к семи деревьям.

11. Восстановительная стоимость за рубку деревьев и кустарников, не отнесенных к лесным насаждениям, определяется по следующей формуле:

для одного дерева или кустарника: Вс = Спм +(Сп x Ин), где:

Вс - восстановительная стоимость дерева или кустарника (в рублях);

Спм – стоимость посадочного материала (в рублях) на день проведения рубки;

Сп - стоимость посадки одного дерева или кустарника без учета стоимости посадочного материала (в рублях);

Ин - индекс перевода базисных цен в текущий уровень цен.

12. Восстановительная стоимость за пересадку деревьев и кустарников составляет 50% от восстановительной стоимости за рубку деревьев и кустарников.

13. Восстановительная стоимость за рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников не взимается при проведении работ за счет средств местного бюджета.

14. Восстановительная стоимость не взимается за рубку сухостойных, больных и аварийных деревьев и (или) кустарников.

15. Рубка деревьев и кустарников без предварительного оформления разрешительных документов, считается незаконной.

16. При незаконной рубке деревьев и кустарников естественного происхождения, не имеющей статуса сельских лесов, стоимость нанесенного ущерба исчисляется согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 8 мая 2007 года № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства».

17. При незаконной рубке деревьев и кустарников, не отнесенных к лесным насаждениям, применяется 5-кратный размер затрат, связанных с выращиванием деревьев и кустарников, до возраста уничтожения дерева, кустарника, за каждые уничтоженные дерево, кустарник.

18. За незаконную рубку деревьев и кустарников виновные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

**II.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТААРНИКОВ**

**1. Случаи, в которых требуется проведение процедуры**

19. Процедура получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, проводится в случаях проведения работ по рубке и (или) пересадке деревьев и кустарников на земельных участках, предоставленных для следующих видов строительства:

1) жилищного строительства;

2) строительства объектов капитального строительства нежилого назначения;

3) строительства объектов водоснабжения и водоотведения (за исключением линейных объектов);

4) строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ;

5) при проведении инженерно-изыскательских работ, необходимых для дальнейшей разработки проектной документации на строительство, если выполнение данных работ не возможно без проведения работ по рубке деревьев и кустарников.

**2. Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры**

20. Органом (организацией) осуществляющим проведение процедуры «Предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского поселения «Аксёново-Зиловское» является Администрация городского поселения (далее – Уполномоченный орган).

**3. Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры**

21. Для получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников Заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документ, подтверждающего полномочия заявителя действовать от имени застройщика (в случае, если заявитель не является застройщиком):

а) представитель физического лица действует от его имени в соответствии с доверенностью удостоверенной физическим лицом (прикладывается копия паспорта физического лица, выдавшего доверенность);

б) представитель юридического лица, являющийся руководителем юридического лица, действует в соответствии с документом, подтверждающим его полномочия;

в) представитель юридического лица, не являющийся руководителем, действует в соответствии с доверенностью, заверенной руководителем юридического лица;

3) учредительные документы юридического лица (копия, заверенная в установленном законодательством порядке);

4) свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в отношении соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором предполагается проведение работ;

6) правоустанавливающих документов на линейные объекты, расположенные на земельных участках, на которых планируется проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников;

7) разрешения на строительство (предоставляется в случае, если законодательством установлена обязанность получения такого разрешения) или иной документ, дающий право на проведение работ;

8) схемы планировочной организации земельного участка;

9) копию программы выполнения инженерных изысканий, согласованную с заказчиком работ (при проведении инженерно-изыскательских работ);

10) проекта или плана пересадки зеленых насаждений в случае проведения пересадки зеленых насаждений согласованного администрацией Большелугского городского поселения;

11) иные документы, предоставляемые по инициативе заявителя.

Копии документов предоставляются одновременно с предъявлением оригиналов.

В случае не предоставления Заявителем документов, предусмотренных подпунктами 4-7 настоящего пункта, Администрация запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

22. Требования к документам, необходимым для проведения процедуры:

1) документы должны иметь печати при наличии печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа, он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**4. Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры**

23. В результате проведения процедуры заявитель получает следующие документы:

1) порубочный билет;

2) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;

3) уведомление об отказе в выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

**5. Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры**

24. Основанием для отказа в приеме заявления и документов для проведения процедуры является:

1) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) документы предоставляются не уполномоченным лицом;

3) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка;

4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей.

5) текст заявления не поддается прочтению, ответ на заявление не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления сообщается лицу, направившему заявление, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

25. Заявление и документы принимаются после устранения нарушений, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

**6. Основания для приостановления проведения процедуры**

26. Основанием для приостановления проведения процедуры является:

1) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, необходимых для принятия решения о проведении процедуры;

2) непоступление ответа от органа или организации, предоставляющей документ посредством межведомственного взаимодействия (если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе);

3) поступление от органа или организации, предоставляющей документ посредством межведомственного взаимодействия ответа, свидетельствующего об отсутствии документа (если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе);

4) отсутствие проекта или плана пересадки зеленых насаждений в случае проведения пересадки зеленых насаждений или его согласования с Администрацией городского поселения;

5) не представление платежного документа, подтверждающего проведение оплаты восстановительной стоимости за рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников;

6) заявителем не обеспечен доступ на территорию земельного участка.

27. Проведение процедуры возобновляется после устранения нарушений, указанных в пункте 26 настоящего порядка.

**7. Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе отрицательного заключения, основания для не предоставления разрешения в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры**

28. Основанием для отказа в выдаче заключения является:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем подлинников документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

3) при проведении процедуры не подтвердилась невозможность проведения инженерно-изыскательских работ, необходимых для дальнейшей разработки проектной документации на строительство без рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников.

29. Отказ в выдаче заключения по основаниям указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 28 настоящего Порядка, не является препятствием для повторной подачи документов заявителем при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

**8. Описание процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников**

30. Срок проведения процедуры - не более 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

31.Перед оформлением процедуры, заявитель выносит границы земельного участка размещения объекта строительства на местность.

32. Заявитель подает в Уполномоченный орган заявление на бумажном носителе или в электронном виде, с приложением документов, указанных в пункте 21 настоящего порядка.

33. Специалист Уполномоченного органа в день поступления заявления с документами проводит проверку правильности заполнения заявления и наличие прилагаемых к нему документов, регистрирует их и вручает Заявителю расписку в получении документов к рассмотрению. В случае представления документов через Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» расписка выдается указанным многофункциональным центром.

34. В течение 3 рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа совместно с (его уполномоченным представителем) или с представителем организации, выполняющей инженерно-изыскательские работы, проводят обследование земельного участка с определением количества и (или) площади произрастающих деревьев и кустарников, пород деревьев и кустарников, диаметра ствола деревьев. В процессе обследования заполняют ведомость перечета деревьев и кустарников (зеленых насаждений), которая является полевым документом (форма перечетной ведомости приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

При обследовании земельного участка площадью более одного гектара для целей определения количества произрастающих деревьев и кустарников проводится сплошной перечет.

35. Ведомость перечета зеленых насаждений подписывается всеми присутствующими при обследовании земельного участка представителями.

36. В соответствии с ведомостью перечета составляется Акт обследования зеленых насаждений с указанием в нем сведений о зеленых насаждениях, содержащихся в ведомости перечета (форма акта приведена в приложении 3 к настоящему Порядку).

37. На основании акта обследования зеленых насаждений Специалист Уполномоченного органа составляется расчет восстановительной стоимости за рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников, который в течение 3 рабочих дней с момента составления Акта обследования зеленных насаждений и перечетной ведомости, передается заявителю для оплаты.

38. В течение 5 рабочих дней после предоставления копии платежного документа заявителю предоставляется порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (форма порубочного билета приведена (в приложении 4 к настоящему Порядку) и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (форма разрешения приведена в приложении 5 к настоящему Порядку).

39. Рубка и (или) пересадка зеленых насаждений осуществляется после получения в установленном порядке разрешения на строительство объекта капитального строительства.

40. Порубочный билет и/или разрешение на пересадку выдаются сроком на один год.

41. Срок действия порубочного билета и/или разрешения может продлеваться ежегодно, но не должен превышать срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства.

42. При поступлении в Уполномоченный орган заявления о продлении срока порубочного билета и/или разрешения на пересадку Специалист Уполномоченного органа, осуществляет обследование земельного участка.

При отсутствии на земельном участке новых зеленых насаждений специалистом Уполномоченного органа проставляется отметка о продлении срока действия порубочного билета и/или разрешения на пересадку.

В случае выявления новых зеленых насаждений, заявление о продлении срока действия порубочного билета и/или разрешения на пересадку рассматривается в соответствии с пунктами 33-38 настоящего Порядка.

**9. Предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры**

39. В случае если заявителем был предоставлен не полный пакет документов необходимых для осуществления процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на перенос деревьев и кустарников, заявитель не более чем в 7-мидневный срок, предоставляет документы, необходимые для проведения процедуры.

**10. Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости**

40. Процедура является бесплатной для Заявителя.

41.В процессе предоставления процедуры Заявитель может оплатить восстановительную стоимость за рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников в соответствии с пунктами 6-13 настоящего Порядка.

**11. Форма подачи заявителем документов, необходимых для проведения процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)**

42. Документы, необходимые для проведения процедуры могут быть поданы на бумажном носителе или в электронном виде. Заявление и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства.

43. Документы, необходимые для получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников могут быть представлены заявителем в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между МФЦ и Администрацией городского поселения «Аксёново-Зиловское» соглашения о взаимодействии (при условии включения соответствующей муниципальной услуги в утвержденный постановлением Администрации городского поселения перечень муниципальных услуг и наличия заключенного между МФЦ и Администрацией городского поселения «Аксёново-Зиловское» соглашения о взаимодействии).

**III. ЗАВЕРШЕНИЕ РУБКИ И (ИЛИ) ПЕРЕСАДКИ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ**

44. В течение 5 рабочих дней после истечения срока проведения работ по рубке и (или) пересадке деревьев и кустарников (далее - работ) заявитель, обязан в письменной форме уведомить Администрацию городского поселения «Аксёново-Зиловское» о завершении работ.

45. При проведении работ по рубке деревьев и (или) кустарников в течение 15 рабочих дней произвести очистку земельного участка от порубочных остатков.

46. Запрещается, сжигать порубочные остатки открытым способом, размещать на контейнерных площадка для сбора мусора.

47. После получения уведомления о завершении работ специалисты Администрации городского поселения «Аксёново-Зиловское» в течение 5 рабочих дней осуществляют проверку проведения работ на соответствие требованиям настоящего Порядка.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА**

48. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с Законом Иркутской области от 30.12.2014 №173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области».

Приложение № 1

к Порядку предоставления

порубочного билета и (или)

разрешения на пересадку деревьев и

кустарников на территории

городского поселения «Аксёново-Зиловское»

## Главе городского поселения «Аксёново-Зиловское» А.О. Ворсину

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (нужное подчеркнуть) в связи с производством работ по:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принадлежащем на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю

Подпись лица, подавшего заявление:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

\* Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие в соответствии с о статьей 9 Федерального закона «О персональных указать наименование уполномоченного органаданных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в Администрацию городского поселения. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления

порубочного билета и (или)

разрешения на пересадку деревьев и

кустарников на территории

городского поселения «Аксёново-Зиловское»

**ПЕРЕЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

Дата составления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обратившиеся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/ | Порода деревьев и кустарников | Диаметр ствола (см) | Количество, шт. | кубомасса | Заключение (вырубить, пересадить) |
| деревьев (стволов) | кустарников |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

Подписи:

Специалист Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись)

Заказчик (представитель заказчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления

порубочного билета и (или)

разрешения на пересадку деревьев и

кустарников на территории

городского поселения «Аксёново-Зиловское»

НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕЛУГСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Акт № \_\_\_

обследования земельного участка

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. нас. пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Специалиста администрации городского поселения «Аксёново-Зиловское» |  |
| Заказчика (представителя заказчика), представителя подрядной организации |  |

Произвели обследование зеленых насаждений, расположенных на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате обследования установлено:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/ | Порода деревьев и кустарников | Диаметр ствола (см) | Количество, шт. | кубомасса | Заключение (вырубить, пересадить) |
| деревьев (стволов) | кустарников |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

Подписи:

Специалист Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись)

Заказчик (представитель заказчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись)

 Приложение № 4

к Порядку предоставления

порубочного билета и (или)

разрешения на пересадку деревьев и

кустарников на территории

городского поселения «Аксёново-Зиловское»

НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕЛУГСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. пгт. Аксёново-Зиловское

Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании обращения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Актом обследования зеленых насаждений от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

РАЗРЕШАЕТСЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ/обоснование вырубки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

произвести рубку деревьев и кустарников (указывается наименование и количество в соответствии с Актом обследования деревьев и кустарников):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от порубочных остатков территория освобождается в течение 5 (пяти) рабочих дней.

**ЗАПРЕЩЕНО!** сжигание порубочных остатков открытым способом, складирование на контейнерных площадках для сбора мусора.

Срок действия порубочного билета: до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ответственный за исполнение работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение подготовил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава городского поселения

«Аксёново-Зиловское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

порубочный билет получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Ф.И.О./наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления

порубочного билета и (или)

разрешения на пересадку деревьев и

кустарников на территории

 городского поселения

 «Аксёново-Зиловское»

НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«АКСЁНОВО-ЗИЛОВСКОЕ»

РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. пгт. Аксёново-Зиловское

Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании обращения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Актом обследования зеленых насаждений от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

РАЗРЕШАЕТСЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ/обоснование вырубки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

произвести рубку деревьев и кустарников (указывается наименование и количество в соответствии с Актом обследования деревьев и кустарников):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от порубочных остатков территория освобождается в течение 5 (пяти) рабочих дней.

**ЗАПРЕЩЕНО!** сжигание порубочных остатков открытым способом, складирование на контейнерных площадках для сбора мусора.

Срок действия порубочного билета: до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ответственный за исполнение работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение подготовил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

порубочный билет получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Ф.И.О./наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Утверждено

решением Совета

 городского поселения «Аксёново-Зиловское»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_

**ПРОЦЕДУРА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ**

**НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АКСЁНОВО-ЗИЛОВСКОЕ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур | Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства | Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства | Случаи, в которых требуется проведение процедуры | Установленные нормативным правовымактом субъекта Российской Федерацииили муниципальным правовым актом |
| Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры | Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры |
| предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | решение Совета городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | решение Совета городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | проводится в случаях проведения работ по рубке и (или) пересадке деревьев и кустарников на земельных участках, предоставленных для осуществления следующих видов строительства:1) жилищного строительства;2) строительства объектов капитального строительства нежилого назначения;3) строительства объектов водоснабжения и водоотведения (за исключением линейных объектов);4) строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ;5) при проведении инженерно-изыскательских работ, необходимых для дальнейшей разработки проектной документации на строительство, если выполнение данных работ не возможно без проведения работ по рубке деревьев и кустарников. | 1. заявление;2. к заявлению прикладываются копии документов:1) документа, удостоверяющего личность.2) документа, подтверждающего полномочия заявителя действовать от имени застройщика (в случае, если заявитель не является застройщиком):-представитель физического лица действует от его имени в соответствии с доверенность, удостоверенной физическим лицом (прикладывается копия паспорта физического лица);-представитель юридического лица, являющийся руководителем юридического лица, действует в соответствии с документом, подтверждающим его полномочия;-представитель юридического лица, не являющийся руководителем, действует в соответствии с доверенностью, заверенной руководителем юридического лица.3) свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в отношении соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя;4) правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором предполагается проведение работ;5) правоустанавливающих документов на линейные объекты, расположенные на земельных участках, на которых планируется проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников;6) разрешение на строительство (предоставляется в случае, если законодательством установлена обязанность получения такого разрешения) или иной документ, дающий право на проведение работ;7) схемы планировочной организации земельного участка;8) при проведении инженерно-изыскательских работ:- копия программы выполнения инженерных изысканий, согласованная с заказчиком работ;9) проекта или плана пересадки зеленых насаждений в случае проведения пересадки зеленых насаждений, согласованного с Администрацией городского поселения «Аксёново-Зиловское»;10) иные документы, предоставляемые по инициативе заявителя. | 1) порубочный билет;2) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;3) мотивированный отказ в предоставлении разрешительных документов на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников |