**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **«АКСЁНОВО-ЗИЛОВСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2021 года №191

пгт. Аксёново-Зиловское

 **Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального земельном контроле на территории городского поселения «Аксёново-Зиловское»**

 В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава городского поселения «Аксёново-Зиловское», администрация городского поселения «Аксёново-Зиловское»

**П о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на

территории городского поселения «Аксёново-Зиловское» (прилагается).

 2. Отменить постановление №19 от 11 февраля 2019г. «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории городского поселения « Аксеново-Зиловское»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава городского поселения

«Аксёново-Зиловское» А.О.Ворсин

УТВЕРЖДЕНО

Постановление администрации

Городского поселения

«Аксёново-Зиловское»

от 15 декабря 2021 № 191

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации муниципального земельном контроле на территории городского поселения «Аксёново-Зиловское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на

территории городского поселения «Аксёново-Зиловское» (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории городского поселения «Аксёново-Зиловское» (далее – муниципальный земельный контроль).

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством

профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее - обязательные требования).

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией

Городского поселения «Аксёново-Зиловское» (далее - контрольный орган).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль от имени контрольного органа, являются:

- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности

которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным

регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на

принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: Глава городского поселения «Аксёново-Зиловское» либо должностное лицо, уполномоченное распоряжением контрольного органа на принятие решения о проведении контрольных мероприятий.

1.5. Инспекторы, при осуществлении муниципального земельного контроля,

имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. Объектами муниципального земельного контроля (далее-объект

контроля) являются:

- объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части

земельных участков), которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования земельного законодательства, расположенные на территории городского поселения «Аксёново-Зиловское».

1.7. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального

земельного контроля в электронном виде. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой Контрольным органом. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для

целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального

земельного контроля, организацией и проведением профилактических

мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.9. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

1.10. Индикаторы риска нарушения обязательных требований, проверяемых

в рамках осуществления муниципального земельного контроля утверждаются представительным органом муниципального образования согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих

муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.12. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9

Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

1.13. Оценка результативности и эффективности осуществления

муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные

показатели для муниципального земельного контроля утверждаются

представительным органом муниципального образования согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2. Профилактические мероприятия

2.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в

целях:

1) стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к

нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до

контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании

ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утвержденной приказом руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа.

2.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться

следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения

2.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений,

предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет» городского поселения «Аксёново-Зиловское», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в

актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации,

предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением

Контрольного органа.

2.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей

осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их

представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным контрольным

органом должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится руководителем или заместителем

руководителя контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и

часах размещается на официальном сайте городского поселения «Аксёново-Зиловское» в сети «Интернет.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий,

установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в

следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы

невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса

сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к

сфере муниципального земельного контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляют учет консультирований, который

проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал

консультирования, форма которого утверждается Контрольным органом.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий

запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более

однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте сети «Интернет» контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

2.6.Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о

недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

 Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом

Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения

предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражение должно содержать: 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее –

при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с

объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов, контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении

предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

 По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах

рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о

недопустимости нарушения обязательных требований и использует

соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3. Порядок организации муниципального земельного контроля

3.1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля при

взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) рейдовый осмотр;

2) документарная проверка;

3) инспекционный визит;

3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие

контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

3.2. Контрольные мероприятия проводятся на внеплановой основе.

3.3. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении

муниципального земельного контроля не проводятся.

3.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии

оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия

(перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с

контролируемым лицом

4.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы

контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Контрольного органа,

результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные

действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять

рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления

контрольным органом контролируемому лицу требования представить

необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении

муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.2. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с

конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные

действия:

- осмотр;

-опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57от 31.07.2020 № 248-ФЗФедерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может

продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.3. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71

Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные

действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными

требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления

деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

5) инструментальное обследование.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3

- 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения

обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет

(составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.4. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70

Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные

действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными

требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления

деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по

согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». 4.5. Контрольные мероприятия, проводятся путем совершения инспектором

и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель,

гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью

8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления

физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

 5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими

обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой

присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств,

препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного)

мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного

(надзорного) мероприятия переносится контрольным органом на срок,

необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного

обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы

фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к

государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации

отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации

доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия. 4.8. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в

порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного)

мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает

контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.10. В случае поступления в контрольный орган возражений, указанных в

статье 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контрольный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших

возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в Контрольный орган либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в

качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

5. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые без взаимодействия

с контролируемым лицом

5.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг

безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных

требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

5.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг

безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока. 5.3. Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за

соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается контрольным органом.

5.4. При наблюдении за соблюдением обязательных требований

(мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

5.5. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных

требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона

от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.6. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных

(надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. Заключительные положения

6.1 До 31 декабря 2023 года подготовка Контрольным органом в ходе

осуществления муниципального земельного контроля документов,

информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение

к Положению о муниципальном

земельном контроле на территории

 городского поселения «Аксёново-Зиловское»

 ,

Утвержденного постановлением

Городского поселения

«Аксёново-Зиловское»

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

 ПЕРЕЧЕНЬ

 индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых

в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом

земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в

Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих

документах на земельный участок.

2. Несоответствие использования контролируемым лицом земельного

участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов,

являющихся основанием для использования земельных участков.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных

работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на

земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

 Приложение 2

 к Положению о муниципальном

земельном контроле на территории

 городского поселения

 «Аксёново-Зиловское»

Утвержденного постановление

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели Ключевые показатели Целевые значения Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства % Процент отмененных результатов контрольных мероприятий % Индикативные показатели

1. Индикативные показатели, характеризующие параметры

проведенных мероприятий № п/п Наименование показателей Порядок

расчета Обозначения Целевые значения

1.1. Выполняемость контрольных мероприятий Кпм/Рпм x 100%

Кпм - количество проведенных

контрольных мероприятий (ед.)

Рпм - количество распоряжений

на проведение контрольных

мероприятий (ед.) %

1.2. Доля обжалованных контрольных мероприятий Кпм/Кмо x 100%

Кпм - количество проведенных контрольных мероприятий (ед.) Кмо - количество обжалованных контрольных мероприятий (ед.) %

1.3. Доля контрольных мероприятий, результаты которых признаны

недействительными Кмн/Кпм x 100% Кмн - количество контрольных

мероприятий, признанных недействительными (ед.) Кпм - количество проведенных контрольных мероприятий (ед.) %

1.4. Доля контрольных

мероприятий, которые не удалось провести в связи с отсутствием

контролируемого лица Кмл/Кпм x 100% Кмл - контрольные мероприятия, не проведенные по причине отсутствия контролируемого лица (ед.) Кпм - количество проведенных контрольных мероприятий (ед.) %

1.5. Доля заявлений, Кзо/Кпз Кзо - количество заявлений, по % направленных на согласование в прокуратуру о проведении контрольных мероприятий, в согласовании которых было отказано х 100% которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений

1.6. Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы Кнм/Квн х 100%

Кнм - количество направленных материалов (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.) %

1.7 Количество проведенных профилактических мероприятий Шт.

1.8 Количество обращений о нарушении обязательных требований,

поступивших в контрольный орган Шт.

1.9 Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований Шт.

2. Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных

трудовых ресурсов

2.1. Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа

муниципального контроля Км/Кр Км - количество контрольных

мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального

контроля (ед.)

 Приложение 3

 к Положению муниципальном

 земельном контроле на территории

 городского поселения

«Аксёново-Зиловское»

 ,

утвержденного постановлением

 городского поселения «Аксёново-Зиловское»

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность руководителя

контролируемого лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование

контролируемого лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя контролируемого

лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения

контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии

с решением Контрольного органа)

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении

контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием

структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90Федерального

закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и

муниципальном контроле в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных

требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение

выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность,

установленную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, уполномоченного на

проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица,

уполномоченного на проведение контрольных

мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

должностного лица, уполномоченного на

проведение контрольных мероприятий)