

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«АКСЁНОВО-ЗИЛОВСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 января 2023 года

№ 9

пгт. Аксёново-Зиловское

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции городского поселения «Аксёново-Зиловское»
на 2023-2024 гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Забайкальского края от 25 июля 2008 года №18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции в городском поселении «Аксёново-Зиловское», администрация городского поселения «Аксёново-Зиловское» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории городского поселения «Аксёново-Зиловское» на 2023-2024 гг. (Прилагается)

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) путем размещения полного текста на специально оборудованном стенде городского поселения «Аксёново-Зиловское» или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www. аксеново-зиловское.рф](http://www.аксеново-зиловское.рф).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения
«Аксёново-Зиловское»



А.О. Ворсин

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на территории городского поселения «Аксёново-Зиловское»
на 2023-2024 гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции			
1.1.	Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и выполнением мероприятий, предусмотренных национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период, планами городского поселения «Аксёново-Зиловское» по противодействию коррупции	Постоянно	Глава администрации
1.2.	Функционирование комиссии по профилактике коррупции на территории городского поселения «Аксёново-Зиловское»	Постоянно	Глава администрации
1.3.	Разработка и принятие мер по повышению ответственности муниципальных служащих (комплекса мер материального поощрения и наказания муниципальных служащих)	Постоянно	Глава администрации
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Глава администрации, заместитель главы администрации
1.5.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан на действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления городского поселения в рамках общественного контроля за соблюдением законодательства по противодействию коррупции	Постоянно	Глава администрации
1.6.	Контроль за реализацией ведомственных антикоррупционных программ	Постоянно	Заместитель главы администрации
1.7.	Контроль за исполнением Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	Постоянно	Заместитель главы администрации
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением Кодекса этики муниципальных служащих	Постоянно	Глава администрации

1.9.	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Постоянно	Юрист
1.10.	Проведение экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	Постоянно	Юрист
1.11.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования	Постоянно	Экономист по финансовой работе
1.12.	Контроль за соблюдением Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения «Аксёново-Зиловское» и членов их семей на официальном сайте городского поселения «Аксёново-Зиловское»	2 квартал текущего года	Заместитель главы администрации
1.13.	Контроль за соблюдением Порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должность в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности	Постоянно	Глава администрации
1.14.	Контроль за соблюдением Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях,	Постоянно	Глава администрации

	предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином		
1.15.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Глава администрации
1.16.	Решение вопросов минимизации «бытовой» коррупции	Постоянно	Администрация поселения, прокуратура района (по согласованию)
1.17.	Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц и проведения проверок по данным обращениям	По мере поступления информации	Глава администрации
2. Противодействие и профилактика коррупции в экономической и социальной сферах			
2.1	Контроль за исполнением постановления администрации «О муниципальных услугах»	Постоянно	Глава администрации
2.2	Исполнение административных регламентов оказания муниципальных услуг	До конца действия плана мероприятий по профилактике коррупции	Заместитель главы администрации, специалисты поселения
2.3.	Исключение административных барьеров при оформлении документов, связанных с разрешительными процедурами	До конца действия плана мероприятий по профилактике коррупции	Заместитель главы администрации, специалисты поселения
2.4.	Осуществление контроля, выявление и пересечение коррупционных нарушений в ходе процессов, связанных с предоставлением земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду	Постоянно	Глава администрации, специалист по земельным отношениям, специалист по имущественным отношениям
2.5.	Информирование предпринимателей городского поселения «Аксёново-Зиловское» об изменениях в законодательстве в части, касающейся сферы малого и среднего предпринимательства, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации городского поселения	Постоянно	Глава администрации, специалист по имущественным отношениям

«Аксёново-Зиловское»			
2.6.	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных правонарушений при предоставлении жилых помещений	Постоянно	Глава администрации
2.7.	Проверка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование и отчуждение такого имущества	Постоянно	Глава администрации, специалист по имущественным отношениям
2.8.	Подготовка предложений и принятие решений по внедрению антикоррупционных механизмов в сферах деятельности органов местного самоуправления с повышенным риском коррупции	Постоянно	Администрация поселения
2.9.	Проведение комплексных проверок на предмет выявления допущенных нарушений в сферах, где наиболее высоки риски (отводов земельных участков, проведение конкурсов на поставку товаров и услуг, ведение строительно-монтажных работ, предоставление нежилых помещений, взаимодействие бизнеса с представителями власти и т.д.)	По особому плану	Глава администрации
2.10.	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в муниципальном образовании. Размещение на официальном сайте городского поселения «Аксёново-Зиловское»	Постоянно	Экономист по финансовой работе
3. Антикоррупционное просвещение, пропаганда и воспитание			
3.1.	Публикация на официальных сайтах администрации поселения и в СМИ: - проекты нормативно-правовых актов; - принятые нормативно-правовые акты	Постоянно	Юрист
3.2.	Подготовка информации по антикоррупционной деятельности и её размещение на информационном стенде	По мере необходимости	Антикоррупционная комиссия
3.3.	Прием на работу в соответствии с законодательством о муниципальной службе	При поступлении на муниципальную службу	Глава администрации, заместитель главы администрации
3.4.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Своевременно	Глава администрации, юрист
3.5.	Проведение индивидуальной разъяснительной работы с	1 раз в квартал	Глава администрации

3.6.	Постоянно	Администрация поселения

муниципальными служащими о соблюдении действующего законодательства о муниципальной службе в части установления запретов и ограничений, требований к служебному поведению, а также представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации межведомственного контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций